

निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड
23, लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून

सं: 3213/कैटीन/प्रावि./नि.को.वि.से./2016

दिनांक: 27 फरवरी, 2016

निविदा आमंत्रण सूचना

निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून में कैटीन संचालन करने हेतु इच्छुक ठेकेदारों/फर्मों से मुहरबन्द निविदायें निर्धारित शर्तों के अधीन आमंत्रित की जाती हैं। निविदायें दो लिफाफा प्रणाली के आधार पर स्वीकार की जायेगी। निविदायें दिनांक 18.03.2016 को अपराह्न 2:00 बजे तक ही स्वीकार की जायेगी। जो उसी दिन अपराह्न 3:30 बजे खोली जायेगी। इच्छुक निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकते हैं।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र का मूल्य (वैट सहित)	घरोहर धनरशि (Earnest Money)
1	निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून में कैटीन संचालन किया जाना।	रु. 164.00 (रु. 15.00+ 14 वैट सहित)	रु. 5,250.00 (रु. पांच हजार दो सौ पचास मात्र)

- निविदा के साथ घरोहर धनरशि रु. 5,250.00 (रु. पांच हजार दो सौ पचास मात्र) जो निदेशक, कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड देहरादून के पक्ष में एफ.डी.आर. अथवा डिमांड ड्राफ्ट जो देहरादून में देय हो, प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्य निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- निविदा फार्म को विभागीय वेबसाईट <http://ekosh.uk.gov.in/tenders> पर डाउनलोड अथवा कार्यालय समय में किसी भी कार्य दिवस में निर्धारित तिथि तक प्राप्त किये जा सकते हैं।

पत्रांक 2738/सू.एवंलो.स.वि./27.02.2016

निदेशक, कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून

राष्ट्रीय समाचार

पत्र

दैनिक

जागृता

देहरादून

संस्करण

दि-28 फरवरी

2016

निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड,
23, लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।

सं०: /कैंटीन/प्रावि०/नि०को०पें०ह०/2016

दि० फर०, 2016

निविदा फार्म

अन्तिम तिथि : 18.03.2016

निविदा प्राप्ति का समय: 2 बजे अपरान्ह तक

धरोहर राशि रू० 5,250

फार्म का मूल्य	रू० 150.00
वैट	रू० 14.00
योग	रू० 164.00

1. तकनीकी निविदा/वित्तीय निविदा संलग्न हैं।
2. कैंटीन संचालन की कार्यावधि एक वर्ष होगी।
3. नियम व शर्तें निविदा फार्म के साथ संलग्न है।

हस्ताक्षर
जारीकर्ता अधिकारी
सील

हस्ताक्षर
टेण्डरदाता/निविदादाता

नाम

पता

सील सहित.....

निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड,
23, लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।

तकनीकी निविदा (Technical Bid)

अन्तिम तिथि:- 18.03.2016

वांछित अभिलेख/प्रमाण पत्र :-

कैंटीन संचालन हेतु निविदादाताओं के लिए वांछित अभिलेख/प्रमाण पत्रों का क्रमवार विवरण :-

1. फर्म का नाम :-
2. पता :-
3. दूरभाष नम्बर :-
4. फर्म के मालिक/साझेदारों का नाम :-
5. व्यापार/सेवा कर के अंतर्गत पंजीकरण का प्रमाण पत्र
(पंजीकरण संख्या, पंजीकरण प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
6. फर्म का आयकर पैन नं०-
7. फर्म का टिन नं० (छाया प्रति संलग्न करें)
8. किसी भी प्रतिष्ठान में कैंटीन चलाने का एक वर्ष का अनुभव
9. स्वास्थ्य विभाग/नगर निगम से कैंटीन/भोजन का लाईसेंस (छाया प्रति संलग्न करें)
10. राजकीय विभाग/संस्थान से विधिक विवाद न होने/किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थान द्वारा काली सूची में न डाले जाने का शपथ-पत्र संलग्न करें।
11. अन्य विवरण, यदि कोई हो -
12. संलग्नकों का विवरण -

धरोहर धनराशि (Earnest Money)

धरोहर धनराशि रू० 5,250/- (रू० पांच हजार दो सौ पचास मात्र) जो निदेशक कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून के पदनाम से बन्धक होगी:-

एफ०डी०आर०सं०/डिमान्ड ड्राफ्ट सं०/..... दिनांक

निर्गत शाखा का नाम (पूर्ण पता सहित)

हस्ताक्षर

टेण्डरदाता/निविदादाता

नाम

पता

(सील सहित)

निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड,
23, लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।

वित्तीय निविदा (Fianancial Bid)

अन्तिम तिथि:- 18.03.2016

क्र०सं०	कार्य का विवरण	दर प्रतिमाह (धनराशि रू० में)
1	2	3
1-	निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून परिसर में स्थापित कैटीन संचालन करने हेतु उच्चतम धनराशि का प्रस्ताव।	अंकों में..... शब्दों में.....

हस्ताक्षर
टेण्डरदाता / निविदादाता

नाम

पता

(सील सहित)

कैंटीन का संचालन करने के लिये नियम एवं शर्तें

(निविदा फार्म भरने से पूर्व शर्तों/नियमों का पूर्ण रूप से भली भांति अध्ययन कर लिया जाय।)

- 01 अनुबन्ध की अवधि केवल एक वर्ष के लिये मान्य होगी।
- 02 कैंटीन प्रातः 8 बजे से शुरू होकर सायंकाल 6 बजे तक खुली रहेगी।
- 03 निविदादाता जिसे आगे चलकर कैंटीन आवंटी कहा गया है, के द्वारा एक सुझाव पुस्तिका रखी जायेगी जिसका उनके द्वारा नियमित रूप से निरीक्षण कर सुझावों का निराकरण भी मौके पर ही किया जायेगा।
- 04 खाद्य पदार्थों की निर्धारित/अंकित विक्रय दर से अधिक का मूल्य कार्मिकों/ग्राहकों से नहीं लिया जायेगा। विक्रय सामानों की सूची प्रमुखता से टंकित कर प्रदर्शित करनी अनिवार्य होगी। अनुबन्ध की अवधि में खाद्य पदार्थों (खान-पान) की दरों में कोई परिवर्तन मान्य नहीं होगा।
- 05 कैंटीन में खाद्य सामग्री तैयार करने व सहायता करने हेतु प्रशिक्षित के साथ-साथ शारीरिक रूप से स्वस्थ एवं दक्ष केवल पुरुष वर्ग को रखना होगा। पारिश्रमिक का भुगतान प्रत्येक माह समय से रखे गये श्रमिकों को आवंटी द्वारा किया जाना होगा। पारिश्रमिक का भुगतान किये जाने की पूर्ण जवाबदेही कैंटीन आवंटी की ही होगी।
- 06 कैंटीन में कार्यरत श्रमिक/हैल्परों को साफ-सुथरी आसमानी वेशभूषा (वर्दी) में होना चाहिये। वेशभूषा की आपूर्ति/उपलब्धता स्वयं के व्यय पर कैंटीन आवंटी द्वारा अपने स्तर से की जायेगी। रखे गये श्रमिक/हैल्पर प्रत्येक कार्यदिवस में निर्धारित वेशभूषा (वर्दी) में ही रहेंगे, यह आवश्यक होगा।
- 07 कैंटीन में कार्यरत श्रमिकों/हैल्परों का कार्य एवं व्यवहार उत्तम सेवा देने का होना चाहिये। यदि रखे गये किसी कर्मी का कार्य एवं व्यवहार के सम्बन्ध में कोई शिकायत प्राप्त होती है या मौके पर पायी जाती है तो उसे आवंटी द्वारा तुरन्त पृथक करते हुए उसके स्थान पर नये कर्मी को रखना होगा। श्रमिकों/हैल्परों की संख्या इस ढंग से रखी जानी होगी की दी जाने वाली सेवा, किसी भी प्रकार से बाधित न होने पाये तथा विलम्ब की स्थिति किसी दशा में उत्पन्न न हो। रखे जाने वाले श्रमिकों/हैल्परों का सम्बन्धित थाने से पुलिस वेरीफिकेशन कराकर प्रमाण-पत्र की छाया प्रति कार्यालय में जमा करनी होगी।
- 08 खाद्य सामग्री बनाने के लिये प्रयोग होने वाले बर्तन, ईंधन आदि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। कैंटीन कक्ष तथा उसके आस-पास की जगह को हमेशा साफ-सुथरा रखना होगा। आस-पास की जगह की सफाई व्यवस्था, जूटन आदि निश्चित स्थान/दूर फिंकवाने की जिम्मेदारी स्वयं कैंटीन आवंटी की होगी। जूटन, कूड़ा आदि के लिये कम से कम दो बड़े डस्टबिनों की व्यवस्था की जायेगी और इनका रख-रखाव करना आवश्यक होगा। जूटन, बची हुई खाद्य सामग्री खुले स्थान पर बाहर फेंकना पूर्णतः वर्जित होगा। किसी भी प्रकार की शिकायत पाये जाने की स्थिति में इसकी सम्पूर्ण जवाबदेही आवंटी की ही होगी।
- 09 कैंटीन में ऐसी वस्तुएँ जो स्वास्थ्य के लिये हानिकारक हो, जैसे बीड़ी सिगरेट, पान मसाला, गुटके, तथा तम्बाकू आदि का न तो भण्डारण करेगा न ही बेचेगा अर्थात् इन्हें रखना पूर्णतः वर्जित होने के साथ-साथ मांस-मदिरा रखना/तैयार करना/सेवन करना भी वर्जित होंगे। निदेशक को अशुद्ध वस्तुओं की बिक्री रोकने व उन्हें हटाने का आदेश देने का पूर्ण अधिकार होगा। धूम्रपान की स्थिति में दोषी पाये जाने पर जो भी दण्ड सरकार द्वारा निर्धारित होगा उसे आवंटी द्वारा जमा करना होगा।

- 10 कैंटीन कक्ष एवं परिसर में आवंटी अथवा आवंटी द्वारा रखे गये श्रमिक/हैल्परों का रात्रि निवास वर्जित होगा अर्थात् वह रात्रि में निदेशालय परिसर में निवास नहीं कर सकते हैं। बालश्रम वर्जित होने के साथ रखे जाने वाले कर्मि बाल श्रमिक भी नहीं होने चाहिये।
- 11 विभागीय अधिकारियों द्वारा कभी भी किसी भी समय बिक्री हेतु रखी गयी वस्तु, खाद्य सामग्री, तैयार की गयी सामग्री का औचक निरीक्षण किया जा सकता है। जिन तैयार की जा रही खान-पान की सामग्रियों एवं खाद्य सेम्पलों का निरीक्षण/परीक्षण किया जायेगा, कैंटीन आवंटी द्वारा उन्हें थोड़ी-थोड़ी मात्रा में निःशुल्क उपलब्ध कराना होगा। बिक्री हेतु रखी गयी वस्तुएँ/तैयार की जाने वाली सामग्रियों की गुणवत्ता व ताजगी में कोई कमी पायी जाती है तो निदेशक को पूर्ण अधिकार होगा की वह सात दिन पूर्व सूचना पर करार को निरस्त कर दें। इसमें किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा। कम्पनी के ब्रान्डेड सामानों को रखना/निर्धारित दरों पर बेचना व उसी आधार पर खाने हेतु खाद्य सामग्री तैयार कर बिक्री हेतु रखी जानी होगी।
- 12 कैंटीन कक्ष व निर्धारित परिसर में उपभोक्ताओं के बैठने हेतु फर्नीचर आदि की पूरी व्यवस्था आवंटी को करनी होगी। निर्धारित परिसर के अलावा अन्य किसी भाग को आवंटी द्वारा अतिक्रमित नहीं किया जायेगा।
- 13 यदि किये गये अनुबन्ध की समय अवधि से पूर्व संचालक को किन्हीं कारणों से किया गया अनुबन्ध समाप्त करना पड़े तो इसके लिये तीन माह का नोटिस दिया जाना होगा। बिना नोटिस दिये समय अवधि से पूर्व अनुबन्ध किसी भी दशा में समाप्त नहीं किया जायेगा/नहीं माना जायेगा। समय से नोटिस न दिये जाने और आवंटी द्वारा सेवायें बन्द कर दिये जाने की दशा में सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
- 14 कैंटीन संचालन हेतु न्यूनतम बोली का कोई प्राविधान नहीं है। अपितु उच्चतम बोली के आधार पर आवंटन किया जायेगा।
- 15 यदि कैंटीन आवंटी द्वारा निविदा की शर्तों का उल्लंघन किया जाता है तो निदेशक को पूरा अधिकार होगा कि सुरक्षा धनराशि जिसका आगे उल्लेख किया गया है, को जब्त करते हुए किये गये अनुबन्ध को निरस्त कर फर्म को काली सूची में अंकित करने की कार्यवाही कर सकता है।
- 16 दो अथवा दो से ज्यादा निविदादाताओं द्वारा समान बोली भरे जाने की स्थिति में किसी एक निविदादाता की निविदा स्वीकृत करने का पूरा अधिकार निदेशक, कोषागार को होगा। यदि कोई आपत्ति की जाती है तो वह मान्य नहीं होगी।
- 17 कैंटीन कक्ष का प्रयोग केवल जलपान/खान-पान के लिये इस्तेमाल में लाया जायेगा। इसमें चाय, काफी, दूध, लस्सी, नमकीन, बेकरी का सामान अण्डा व उससे तैयार किये गये अन्य सामान, साफ्ट ड्रिंक्स, शाकाहारी नाश्ता तथा शाकाहारी भोजन इत्यादि बेचा जायेगा। इसके अतिरिक्त अन्य कोई सामान पूर्व विभागीय अनुमति के बिना नहीं बेचा जायेगा।
- 18 कैंटीन में वस्तुएँ औसत बाजार भाव के अनुसार ही बेची जानी होगी तथा निदेशालय कोषागार के अधिकारियों/कर्मचारियों (मुख्य भवन, साईबर ट्रेजरी एवं डाटा सेन्टर अर्थात् दोनों भवनों में कार्यरत सभी कर्मि, भारतीय स्टेट बैंक के स्टाफ को छोड़ते हुए) चाय, काफी, दूध व खाने हेतु तैयार की जाने वाली सभी खाद्य सामग्रियों में सामान्य दरों से 25 प्रतिशत कम दर पर सामग्री उपलब्ध कराया जाना होगा। सभी खाद्य सामग्रियों की दरें इस प्रकार निर्धारित की जानी होगी जो बाजार भाव तथा नजदीक की अन्य विभागीय कैंटीनों की दरों से किसी भी दशा में अधिक न हो।

- 19 आंवटी कैटीन कक्ष एवं कैटीन परिसर में किसी भी प्रकार की तोड़-फोड़/विस्तार नहीं करेगा। यदि किसी प्रकार की मरम्मत आदि की जानी हो तो इसके लिये लिखित में अनुरोध किया जाना होगा।
- 20 कैटीन के लिये अलग से जो विद्युत सुविधा उपलब्ध करायी गयी है। विद्युत बिल का भुगतान प्रत्येक माह कैटीन आंवटी द्वारा किया जायेगा। विद्युत बिल भुगतान अवशेष की दशा में उसका भुगतान आंवटी द्वारा ही किया जायेगा। पानी की व्यवस्था निःशुल्क दी जायेगी। स्थापित टंकी के अलावा रिजर्व पानी के लिये आंवटी द्वारा अलग से अपने व्यय पर टंकी आदि की व्यवस्था करनी होगी।
- 21 आंवटी कैटीन कक्ष को किसी अन्य व्यक्ति को किसी प्रकार से किराये पर नहीं देगा और न कोई असामाजिक अथवा अवैधानिक कार्य होने देगा।
- 22 यदि महानगर पालिका कोई कर लगाती है तो आंवटी को उसका भुगतान करना होगा। खाद्य अपमिश्रण निवारण अधिनियम व अन्य किसी बाछित लाइसेंस की व्यवस्था आंवटी को स्वयं करनी होगी। इसके लिये विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- 23 कैटीन किराया प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह तक कार्यालय में जमा करना आवश्यक होगा। बिजली का बिल प्राप्त होते ही विद्युत विच्छेदन की तिथि से पूर्व बिल की धनराशि भी नकद रूप में कार्यालय में जमा करनी होगी। यदि आंवटी द्वारा किराया तथा विद्युत बिल की धनराशि कार्यालय में समय से जमा नहीं की जाती है और इसमें अड़चन पैदा होती है तो अनुबन्ध समाप्त कर दिया जायेगा।
- 24 समय-समय पर आयोजित होने वाले वर्कशाप, सेमीनार, मीटिंग इत्यादि कार्यक्रमों में आवश्यकता पड़ने पर आंवटी को खाने तथा चाय आदि की व्यवस्था भी करनी होगी। ऐसे कार्यक्रमों जिसकी सूचना पहले से दी जायेगी, मांगानुसार खाने की दरें अलग से निर्धारित कर दी जायेगी और उन्हीं दरों पर आपूर्ति करनी होगी।
- 25 आंवटी और रखे गये श्रमिकों/हैल्पर्स के बीच यदि कोई विवाद/दुर्घटना घटित होती है तो उसका दायित्व विभाग/उत्तराखण्ड शासन का नहीं होगा। सम्बन्धित आंवटी इस हेतु पूर्णतः उत्तरदायी होगा।
- 26 निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने की स्थिति में प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 27 सफल निविदादाता को रू0 100.00 (रू0 एक सौ मात्र) के स्टाम्प पेपर पर नियम व शर्तों की सहमति का अनुबन्ध पत्र कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। देय स्टाम्प ड्यूटी निविदादाता द्वारा स्वयं वहन की जायेगी।
- 28 अगर न्यायालय में कोई वाद योजित होता है तो वह देहरादून स्थित सक्षम न्यायालय में होगा।
- 29 सफल निविदादाता द्वारा कार्यादेश जारी होने की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर रू0 11,000.00 (रू0 ग्यारह हजार मात्र) सुरक्षा धनराशि के रूप में बैंक सावधि जमा/बैंक गारंटी जो निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्यें, उत्तराखण्ड, देहरादून के नाम बन्धक होगी, बन्धक स्वरूप प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

.....
